

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

Директор ИТПС



УТВЕРЖДАЮ  
ИТПС  
Стецюк А.Е.

25.05.2022

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Эксплуатационная практика

для специальности 23.05.03 Подвижной состав железных дорог

Составитель(и): ст.преподаватель, Кейно М.Ю.

Обсуждена на заседании кафедры: (к110) ТЖД

Протокол от 18.05.2022г. № 6

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения:

Протокол от 25.05.2022 г. № 4

г. Хабаровск  
2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
(к110) ТЖД

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Яранцев М.В., канд. техн. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
(к110) ТЖД

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Яранцев М.В., канд. техн. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
(к110) ТЖД

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Яранцев М.В., канд. техн. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
(к110) ТЖД

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Яранцев М.В., канд. техн. наук, доцент

Программа Эксплуатационная практика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2018 № 215

Квалификация **инженер путей сообщения**

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Продолжительность

Часов по учебному плану 216 Виды контроля в семестрах:

в том числе: зачёты с оценкой 8

контактная работа 2

самостоятельная работа 210

**Распределение часов**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	210	210	210	210
Итого	216	216	216	216

### 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1	Вид практики: производственная. Способ ее проведения: стационарная, выездная, Форма проведения: дискретно. Проводится на предприятиях железнодорожного транспорта или других ведомств. Цель практики: закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения: изучение технического оснащения депо, организации управления процессом эксплуатации подвижного состава; ознакомление со структурой управления депо хозяйством, планированием и анализом эксплуатационной работ; приобретение основных навыков организационной работы в коллективе.
-----	--

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б2.О.04(П)
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Технологическая практика
2.1.2	Теория тяги поездов
2.1.3	Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава
2.1.4	Правила технической эксплуатации железных дорог
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Безопасность жизнедеятельности
2.2.2	Экономика предприятий железнодорожного транспорта
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава
2.2.5	Транспортная безопасность
2.2.6	Управление проектами в профессиональной деятельности

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**ОПК-5: Способен разрабатывать отдельные этапы технологических процессов производства, ремонта, эксплуатации и обслуживания транспортных систем и сетей, анализировать, планировать и контролировать технологические процессы**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

**ПК-1: Способен разрабатывать технологию по эксплуатации, техническому обслуживанию, производству и ремонту механизмов и оборудования подвижного состава**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
1.1	Организационное занятие по организации практики /Лек/	8	2		Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Оформление практики, инструктаж по охране труда на производстве, экскурсия по линейному предприятию. Ознакомление студентов с действующим внутренним распорядком и структурными подразделениями депо. Распределение студентов по структурным подразделениям. Трудоустройство студентов целевого	8	10		Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 2. Производственный этап</b>						

2.1	<p>Изучение структуры линейного предприятия, круга обязанностей оперативного персонала (дежурного по эксплуатационному депо, диспетчера сервисного депо, приемщика локомотивов, оператора ПТОВ, старшего ОРВ). Описание порядка приемки и выдачи локомотивов из ремонта; технологических операций, выполняемых локомотивной бригадой; технологических операций, выполняемых осмотрщиками-ремонтниками вагонов; порядка ведения оперативной документации ПТО вагонов.</p> <p>Ознакомление с программным обеспечением и автоматизированными системами, используемыми на рабочих местах эксплуатационного локомотивного депо или пункта технического обслуживания вагонов.</p> <p>Изучение технологии работы отделов эксплуатационного депо, порядка обработки маршрутов машиниста, расшифровки кассет регистрации и скоростемерных лент, или отделов и технических специалистов ПТО вагонов.</p> <p>Изучение функциональных обязанностей машиниста-инструктора и технолога, или работников эксплуатационного вагонного депо и ПТО вагонов. /Ср/</p>	8	40	Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
2.2	<p>Организация маневровой работы на территории депо и путях станции, обеспечение безопасности при маневрах. Ознакомление с технологией технического обслуживания и экипировки локомотивов; технологией технического обслуживания вагонов.</p> <p>Прохождение инструктажей для допуска к дублерским поездкам или к работе в составе смены ПТО вагонов. Изучение участка работы локомотивных бригад, ТРА станций, должностных обязанностей помощника машиниста и машиниста локомотива или обязанности осмотрщика-ремонтника вагонов, оператора ПТО вагонов. Выполнение дублерских поездок или работа в составе смены ПТО вагонов. /Ср/</p>	8	40	Л1.1 Л1.2 Э1	0	
2.3	<p>Выполнение дублерских поездок или работа в составе смены ПТО вагонов. Сбор информации по выполненной работе, проблемам в организации движения, управления локомотивом, надежности оборудования в эксплуатации, нарушениям безопасности движения поездов.</p> <p>Изучение порядка управления тормозами поезда. Приемка локомотива и подготовка его к работе. Управление локомотивом в режимах тяги и торможения. /Ср/</p>	8	40	Л1.1 Л1.2 Э1	0	

2.4	Выполнение дублерских поездок или работа в составе смены ПТО вагонов. Оформление актов о допуске к самостоятельной работе. Получение заключения машиниста-наставника и машиниста-инструктора или заключения начальника ПТО вагонов. /Ср/	8	40		Л1.1 Л1.2 Э1	0	
2.5	Оформление отчета по практике /Ср/	8	24			0	
2.6	Подготовка к защите отчета /Ср/	8	16			0	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мин-во транспорта РФ	Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации: прил. к приказу Минтранса России от 4 июня 2012 г. № 162 ; прил. № 7 к Правилам технической эксплуатации ж.д. РФ	Екатеринбург: УралЮрИздат, 2012,
Л1.2		Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации: утв. Приказом Минтранса России от 21 дек. 2010 г. № 286 в ред. Приказов Минтранса России от 04.06.2012 № 162, от 13.06.2012 № 164	Екатеринбург: УралЮрИздат, 2012,
Л1.3	Еременко В. Д., Остапенко В. С.	Безопасность жизнедеятельности	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439536">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439536</a>

#### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Тесленко И.М., Пупатенко К.В.	Практическая техника безопасности: Курс лекций	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2004,
Л2.2	Бобкова О.В.	Охрана труда и техника безопасности : обеспечение прав работника. Нормативные документы с комментариями	Москва: Омега-Л, 2008,

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Э1	ПРАВИЛА ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	<a href="http://m.mintrans.ru/documents/detail.php?ELEMENT_ID=29597">http://m.mintrans.ru/documents/detail.php?ELEMENT_ID=29597</a>
----	--	---

#### 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
6.3.2.2	Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
6.3.2.3	Профессиональная база данных, информационно-справочная система Техэксперт - <a href="http://www.cntd.ru">http://www.cntd.ru</a>

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Практическое обучение студентов на предприятиях организуется на основе договоров, заключенных между вузом и предприятиями. В договоре предусматривается предоставление рабочих мест на предприятиях для прохождения практики студентами вузов, а также оговариваются все вопросы, касающиеся ее проведения, организации, руководства, контроля и т.д.

Ответственным за организацию и проведение практики является ректор вуза, а ответственным за организацию и проведение практики на предприятии – руководитель предприятия.

Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями выпускающих кафедр вуза (руководителем практики от вуза) и ответственным специалистом предприятия (руководителем практики от производства). Если на предприятии одновременно проходят практику более 10 студентов, то приказом назначаются руководители практики в подразделениях (цехах, участках, отделах).

Руководитель практики от вуза:

- подготавливает проект приказа о производственной или преддипломной практике с распределением студентов по объектам практики;
- готовит заявку на заключение договоров между вузом и базовыми или другими предприятиями, отвечающими предъявляемым требованиям, для чего выясняет наличие рабочих мест и должностей на предприятии, а также бытовых условий для приема практикантов;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (прохождение медицинской комиссии, инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по технике безопасности и т.д.);
- разрабатывает совместно с руководителем практики от предприятия график прохождения практики, составляет тематический план лекций и производственных экскурсий; уточняет индивидуальные задания практикантам;
- обеспечивает предприятие и практикантов рабочими программами, осуществляет контроль за организацией и проведением практики на объекте, созданием нормальных условий труда и быта студентов, проведением с практикантами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- вовлекает практикантов в рационализаторскую работу, руководит исследовательской и опытно-конструкторской работой студентов, организует лекции, занятия и экскурсии на другие предприятия, оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, при подборе материалов по планируемой тематике выпускных квалификационных работ;
- принимает участие в работе комиссии по присвоению квалификационного разряда (квалификации);
- рассматривает отчеты студентов по практике, организует защиту отчетов по практике и студенческую конференцию по итогам производственной практики, готовит проект отчета с анализом недостатков.

Руководитель практики от производства:

- организует и проводит практику студентов в соответствии с рабочей программой вуза и графиком прохождения практики;
- организует расселение и оформление на оплачиваемые места прибывших на предприятие студентов, проведение с ними обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также обеспечивает и контролирует соблюдение студентами действующих на предприятии правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает студентов на время практики защитной одеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты, предоставляет практикантам возможность пользоваться имеющейся технической литературой и документацией предприятия, организует медицинское обслуживание студентов в соответствии с действующим законодательством;
- производит подбор руководителей практики в подразделениях для работы со студентами на рабочих местах в цехах, отделах или участках предприятия, руководит работой своих помощников;
- создает необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний и умений по специальности в области передовой техники, технологии, экономики, организации, планирования и управления производством путем реализации тематического плана занятий и экскурсий, ознакомления практикантов со структурой предприятия, его историей, производственными планами и условиями их выполнения, а также его планово-технической и статистической отчетностью, документами по нормированию труда;
- создает условия для приобретения рабочей профессии определенной квалификации согласно программе практики;
- организует и участвует в работе экзаменационной комиссии по присвоению студентам квалификационных разрядов с выдачей свидетельства установленной формы;
- утверждает отчеты студентов о практике, а также отзывы о работе студентов, в которых отмечаются качество выполнения программы практики и индивидуальных заданий, отношение к обязанностям;
- организует внесение необходимых записей в дневник практики записей и заключений о выполнении программы практики, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью;
- организует полный расчет предприятия со студентами, завершившими выполнение программы практики.

Руководитель практики в подразделении:

- осуществляет непосредственное руководство практикой студентов численностью не более 10 человек;
- расставляет студентов по рабочим местам, проводит инструктаж по технике безопасности при обращении с оборудованием, инструментом, установками; знакомит с назначением, конструктивными и технологическими особенностями оборудования данного рабочего места и участка, правилами его эксплуатации и технического обслуживания;
- контролирует технологическую дисциплину и безопасность выполнения студентами операций на занимаемых рабочих местах, производительность труда практикантов;
- знакомит студентов с производственной программой данного подразделения и условиями ее выполнения, актуальными вопросами повышения эффективности труда в подразделении, деятельностью изобретателей и рационализаторов;
- контролирует выполнение студентами правил внутреннего трудового распорядка, ведет учет посещаемости подразделения, составляет и заносит в дневник производственного обучения отзыв руководителя практики от производства о работе студента с оценкой выполнения практических задач.

Студент во время прохождения производственной практики имеет право:

- быть зачисленным в штат предприятия на рабочее место, отвечающее программе практики и с оплатой труда по

выполненной работе;

- получать медицинское обслуживание в соответствии с действующим за-конодательством;
- знакомиться со структурой предприятия и производственными планами;
- участвовать в производственных совещаниях;
- получать поощрения за добросовестное участие в производственном процессе;
- сдать экзамен с целью присвоения соответствующего квалификационного разряда по избранной рабочей профессии или получения свидетельства помощника машиниста локомотива или МВПС.

Студент обязан:

- сдать в установленном порядке экзамены и зачеты по Правилам технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, Инструкции по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации и другим нормативным документам, знание которых необходимо при прохождении практики;
- явиться на объект практики ко времени, установленному приказом ректора вуза, пройдя медицинскую комиссию в полном объеме и имея при себе следующие документы: медицинскую справку установленной формы, копию приказа о прохождении практики, дневник производственного обучения с заданием на практику, подписанную руководителем от вуза;
- выполнять указания руководителей практики, а также задания, предусмотренные программой практики;
- знать и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- выполнять действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- оформлять в ходе практики и представлять дневник производственного обучения руководителям практики;
- освоить рабочую профессию и сдать пробную работу и(или) квалификационный экзамен с целью получения соответствующего разряда или свидетельства;
- по завершению производственной практики и выполнению ее программы представить руководителю практики от вуза отчет, заверенный руководителем практики от производства и печатью, дневник производственного обучения с отзывом о работе и свидетельство о получении квалификации.